

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI NUMERO 3 POSTI DI “OPERAIO – AUTISTA SCUOLABUS” A TEMPO PIENO E INDETERMINATO (CATEGORIA B – POSIZIONE ECONOMICA B.1 - C.C.R.L. DEL PERSONALE DEGLI EE.LL. DEL FRIULI VENEZIA GIULIA – AREA NON DIRIGENTI) DA ASSEGNARE N. 2 AL COMUNE DI MANZANO E N. 1 AL COMUNE DI CAPRIVA DEL FRIULI.

SCADENZA PRESENTE BANDO: ORE 12:00 DEL 02.05.2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso:

che il D. Lgs. n. 165/2001, “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” disciplina l’organizzazione degli uffici e i rapporti di lavoro e di impiego alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, tenuto conto delle autonomie locali e di quelle delle regioni e delle province autonome, nel rispetto dell’articolo 97, comma 1, della Costituzione, al fine di accrescere l’efficienza delle amministrazioni, razionalizzare il costo del lavoro pubblico, contenendo la spesa complessiva per il personale, diretta e indiretta, entro i vincoli di finanza pubblica, realizzare la migliore utilizzazione delle risorse umane nelle pubbliche amministrazioni;

che a seguito della L. C. 2/1993, la potestà legislativa regionale si è estesa all’ordinamento del personale dei comuni e degli altri enti locali;

che la L.R. 09.12.2016 n. 18 “Disposizioni in materia di sistema integrato del pubblico impiego regionale e locale” ha previsto all’art. 20 le modalità di assunzione per il personale non dirigente e all’art. 26 le procedure selettive;

Viste:

- la delibera di Giunta del Comune di Manzano n. 28 del 24.02.2025 con la quale si approva lo schema di convenzione per lo svolgimento in forma associata di un concorso pubblico tra i Comuni di Manzano e Capriva del Friuli per l’assunzione a tempo indeterminato e pieno di tre unità con profilo professionale di “Operaio-autista di scuolabus” Cat. B (B1) CCRL – area tecnica;

- la delibera di Consiglio del Comune di Manzano n. 2 del 08.01.2025 di approvazione della Nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2025-2027;

- la delibera di Consiglio del Comune di Manzano n. 4 del 08.01.2025 di approvazione del Bilancio di Previsione 2025-2027;

- la delibera di Giunta comunale n. 7 del 15.01.2025 avente ad oggetto “Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2025-2027”;

- la delibera di Giunta comunale n. 10 del 27.01.2025 avente ad oggetto “Atto di ricognizione annuale delle condizioni di soprannumero e di eccedenza del personale ai sensi dell’art. 33 del D. Lgs. 165/2001”

- la delibera di Giunta comunale del Comune di Manzano n. 15 del 03.02.2025 avente ad oggetto “Approvazione Piano integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027”;

- la delibera di Giunta comunale del Comune di Capriva del Friuli n. 9 del 11.02.2025 avente ad oggetto “Approvazione Piano integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027”;

Dato atto dell'inesistenza di situazioni di eccedenza di personale per il profilo professionale interessato presso le altre Amministrazioni del Comparto Unico, come emerso dalla verifica presso il sito istituzionale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia;

Preso atto che

-ai sensi della L. 68/1999, con il concorso in oggetto, non viene a determinarsi nessuna riserva di posti;

-ai sensi dell'art. 678, comma 9 e dell'art. 1014, commi 3 e 4 del D. Lgs. 66/2010 con il concorso in oggetto viene a determinarsi una frazione di riserva di posto a favore di volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione e che pertanto, al momento, nessun posto messo a concorso sarà riservato prioritariamente ai volontari delle forze armate;

-ai sensi della L. 407/1998, con il concorso in oggetto viene a determinarsi una frazione di riserva di posto a favore delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata e categorie equiparate, che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione e che pertanto, al momento, nessun posto messo a concorso sarà riservato a tali categorie;

-ai sensi del D. Lgs. 40/2017, art. 18, c. 4, con il concorso in oggetto viene a determinarsi una frazione di riserva di posto a favore dei volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione e che pertanto, al momento, nessun posto messo a concorso sarà riservato a tali categorie;

Precisato che l'assunzione a tempo indeterminato è subordinata alle disponibilità finanziarie dell'ente, nonché al rispetto delle disposizioni in materia di personale nella pubblica amministrazione che saranno in vigore all'atto della stipula del contratto di lavoro;

Visto il D. Lgs. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali;

Visto il D. Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

Visto il DPR 487/1994 – Regolamento sulle norme di accesso agli impieghi e sullo svolgimento dei concorsi pubblici, per la parte di diretta applicazione e compatibilmente con le norme contenute nella L.R. 18/2016 sopraindicata;

Vista la Direttiva n. 1/2019 del Ministro per la Pubblica amministrazione in ordine al collocamento obbligatorio delle categorie protette, di cui agli art.li 35 e 39 del D. Lgs. 165/2001, della L. 68/1999, della L. 407/1998 e della L. 25/2011;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il vigente Contratto collettivo regionale di comparto del personale non dirigente;

In attuazione della determinazione del Servizio Personale n. 8 del 02.04.2025;

RENDE NOTO CHE

È INDETTO UN CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI DI "OPERAIO – AUTISTA SCUOLABUS" A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, CAT. B, POSIZIONE ECONOMICA B.1 – DA ASSEGNARE N. 2 AL COMUNE DI MANZANO E N. 1 AL COMUNE DI CAPRIVA DEL FRIULI.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Ai sensi del vigente CCRL Comparto Unico FVG, il trattamento tabellare per la posizione iniziale è di € 20.166,70 annui lordi, oltre alla tredicesima mensilità, ed eventuali altri compensi previsti per legge o per contratto. Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

DESCRIZIONE DELLA FIGURA RICERCATA DAL COMUNE

Le mansioni del profilo sono quelle previste dall'allegato A – Declaratorie - del Contratto Collettivo Regionale del Lavoro del 07.12.2006 e ss.mm.ii. – area non dirigenti categoria B.

A titolo esemplificativo il lavoratore inserito nei profili professionali della Categoria B provvede a:

- a) invio, ricezione e registrazione delle comunicazioni a mezzo fax e posta elettronica, alla gestione della posta in arrivo e in partenza, alla elaborazione di atti e di elaborazioni amministrativo-contabili di limitata complessità ed ampiezza. Collaborare, inoltre, alla gestione degli archivi e degli schedari ed all'organizzazione di viaggi e riunioni;
- b) esecuzione di operazioni tecniche manuali o meccaniche anche di tipo specialistico, comportanti anche gravosità o disagio, mediante l'impiego di strumenti ed arnesi di lavoro, attrezzature complesse, nei diversi settori d'intervento in cui opera l'Ente; nonché condurre mezzi anche adibiti al trasporto pubblico;
- c) guida di autoveicoli, motoveicoli e natanti in dotazione all'Ente e relativa manutenzione ordinaria, nonché verifica delle condizioni di efficienza degli stessi;
- d) coordinamento di strutture stabili di livello inferiore al Servizio, comprendenti personale di categoria pari o inferiore alla propria.

NORMATIVA DEL CONCORSO

La procedura selettiva è disciplinata nell'ordine:

- dalle disposizioni previste dal presente bando di concorso, a valere quale *lex specialis*;
- dal vigente "Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi" del Comune di Manzano, in quanto applicabile;
- dalla L. R. 09.12.2016 n. 18, in quanto applicabile;
- dal D.P.R. 487/1994, in quanto applicabile;
- dalle norme contenute nel vigente CCRL Comparto Unico FVG.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per essere ammessi al concorso, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti **requisiti generali**:

- a) Cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica (cittadini della Repubblica di San Marino o della Città del Vaticano);
 - Appartenenti ad uno Stato dell'Unione Europea conformemente a quanto previsto dal D.P.C.M. n. 174 del 07.02.1994. I cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana e non essere stati esclusi dall'elettorato attivo e passivo e devono avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - Essere cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

- Essere Cittadini degli Stati non appartenenti all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;
 - Essere titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria.
- b) Età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalla normativa vigente per il conseguimento della pensione di vecchiaia;
 - c) Posizione regolare nei confronti del servizio di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;
 - d) Non aver subito condanne penali o non aver procedimenti penali pendenti ovvero aver subito provvedimenti di interdizione o misure restrittive che escludono, ai sensi delle disposizioni vigenti, l'assunzione nel pubblico impiego;
 - e) Non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
 - f) idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica pre-assuntiva il vincitore e gli idonei del concorso in base alla normativa vigente, per verificarne l'idoneità fisica allo svolgimento delle specifiche mansioni relative al posto messo a concorso;
 - g) Non essere stato dichiarato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
 - h) Non essere decaduto, destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - i) Non essere in condizioni di incompatibilità o inconferibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013 e s.m.i. ovvero che vi è la volontà di risolverle in caso di assunzione;
 - j) Conoscenza dei sistemi applicativi informatici di base e strumenti web;
 - k) Conoscenza della lingua inglese.

Oltre ai requisiti generali di cui sopra, i candidati devono essere in possesso dei seguenti **requisiti specifici**:

- **Possesso della patente di guida di categoria "D" o superiore valida a tutti gli effetti e Carta di Qualificazione del Conducente (CQC) per trasporto persone;**
- il candidato deve aver assolto l'obbligo scolastico.

CATEGORIE RISERVATARIE, PREFERENZE E PARITÀ DI GENERE

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Non si dà luogo ad alcuna riserva in favore degli appartenenti alle categorie di cui alla legge n. 68/1999. La mancata indicazione nella domanda dei titoli di precedenza o preferenza comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici. In caso di parità di votazione, la posizione sarà determinata sulla base dei titoli che diano luogo a preferenza; si considerano titoli di preferenza, a parità di merito, quelli indicati all'art. 5, comma 4 del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii.

Ai sensi dell'art. 3 comma 4 e art. 6 comma 1 DPR 487/1994, in riferimento alla qualifica messa a concorso, si dà conto della rappresentatività di genere al 31 dicembre dell'anno precedente, come di seguito riportato: M 80,00% - F 20,00%.

Sulla presente selezione non opera la riserva a favore di operatori volontari che hanno

concluso il servizio civile universale senza demerito, ai sensi dell'art. 1, comma 9-bis del D.L. n. 44/2023 convertito nella Legge n. 74/2023, poiché la frazione di riserva determinata non raggiunge l'unità, che verrà quindi cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

POSSESSO REQUISITI

Tutti i requisiti prescritti, compresa la dichiarazione di equivalenza dell'eventuale titolo di studio conseguito all'estero o la dichiarazione di avvio della richiesta di equivalenza, devono essere posseduti alla data del 02.05.2025, ore 12.00, termine di scadenza di pubblicazione del presente bando di concorso. Il difetto anche di uno solo dei requisiti descritti comporta la non ammissione alla selezione. L'Amministrazione può disporre in qualunque momento, con comunicazione motivata, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti. L'accertamento può essere effettuato anche al momento dell'assunzione e, qualora in sede di controllo risultasse l'assenza del requisito, si procederà alla cancellazione dalla graduatoria e all'eventuale risoluzione del rapporto di lavoro.

Al fine dell'accesso al posto di lavoro di cui al presente bando, è garantita la pari opportunità tra uomo e donna (D.Lgs. n.198/2006).

PUBBLICAZIONE CONCORSO, PRESENTAZIONE DOMANDA, TERMINI E MODALITÀ

Il presente bando di concorso è pubblicato all'Albo pretorio online e nella sezione "Bandi di concorso" del sito internet del Comune di Manzano

(<https://servizionline.comune.manzano.ud.it/zf/index.php/bandi-di-concorso>).

È inoltre pubblicato sul Portale del Reclutamento inPA (<https://www.inpa.gov.it/>).

Le domande di ammissione devono essere presentate, previa lettura del presente bando di concorso, esclusivamente:

- tramite il Portale del Reclutamento inPA;
- mediante consegna a mano del modulo allegato (Fac simile domanda) presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Manzano.

Le domande dovranno essere tramesse/consegnate entro le ore 12.00 del 02.05.2025.

Non saranno accolte le domande pervenute successivamente a tale data ed orario.

Per tale motivo, si consiglia di procedere all'iscrizione con congruo anticipo e non in prossimità della scadenza del bando. **Non saranno prese in considerazione le domande trasmesse tramite altre differenti modalità** (es: spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o trasmesse tramite PEC).

MODALITA' DI PRESENTAZIONE ED ISTRUZIONI

a) PRESENTAZIONE DOMANDA CON CONSEGNA A MANO MEDIANTE L'UTILIZZO DEL MODULO ALLEGATO

La domanda di ammissione debitamente sottoscritta, pena l'automatica esclusione dalla procedura, redatta secondo lo schema dell'allegato modulo (Fac simile domanda) dovrà essere indirizzata a:

Ufficio del Personale del Comune di Manzano – Via Natisone, 34 – Manzano (UD)

La domanda sarà considerata ammissibile esclusivamente a condizione che pervenga entro il termine sotto indicato, **all'Ufficio Protocollo del Comune di Manzano**, salve le prescrizioni particolari di seguito riportate. Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione farà fede **unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo del Comune di Manzano con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo**. L'inoltro della domanda è a completo ed esclusivo rischio del candidato.

Nella domanda di ammissione, i candidati devono dichiarare, a pena di esclusione e sotto la propria responsabilità:

- a) Le complete generalità, il codice fiscale, la data ed il comune di nascita, il comune di residenza e l'indirizzo completo cui devono essere fatte pervenire tutte le comunicazioni inerenti la selezione, corredato da numero telefonico;
- b) Il possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica) oppure in alternativa:
 - i. il possesso della cittadinanza in uno degli Stati membri dell'Unione Europea, per gli italiani non appartenenti alla Repubblica il godimento dei diritti civili e politici in Italia e nello Stato di appartenenza o di provenienza;
 - ii. di essere familiare di cittadini di uno Stato membro e di essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - iii. il possesso della cittadinanza di uno Stato non appartenente all'Unione Europea che siano titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;
 - iv. di essere titolari dello stato di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- c) Di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- d) Il Comune ove è iscritto nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- e) L'assenza di cause di destituzione, dispensa, licenziamento da pubblici impieghi ovvero i motivi per i quali il candidato è stato dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- f) L'assenza di sentenza, passata in giudicato, di interdizione dai pubblici uffici, l'assenza di condanne penali riportate ovvero gli eventuali procedimenti penali in corso;
- g) La posizione regolare rispetto agli obblighi di leva, per i soggetti a tale obbligo;
- h) Il possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso, con l'indicazione degli estremi del conseguimento;
- i) **Di essere in possesso della patente di guida di categoria "D" o superiore valida a tutti gli effetti e Carta di Qualificazione del Conducente (CQC) per trasporto persone;**
- j) La conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse;

- k) La conoscenza della lingua inglese;
- l) Il possesso di eventuali titoli di preferenza di cui all'art. 4 del presente bando, dei quali il candidato intende avvalersi in caso di parità di punteggio finale con altri candidati idonei. **In caso di mancata dichiarazione nella domanda, gli stessi non potranno essere fatti valere.**

Alla domanda dovrà essere allegato:

- **copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore (richiesta a pena di esclusione dalla procedura);**
- **copia della ricevuta di pagamento della tassa di concorso**
- **i documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente selezione (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);**
- **l'eventuale riconoscimento o richiesta di riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero, secondo la procedura di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001.**

Devono essere altresì allegati, pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici:

- **per i candidati diversamente abili: la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili (con indicazione degli ausili necessari) e/o di tempi aggiuntivi (con indicazione del tempo aggiuntivo necessario) e, in caso, la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante l'invalidità pari o superiore all'80% al fine dell'esonero dall'eventuale prova preselettiva;**
- **per i candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA): la dichiarazione resa dalla competente Commissione medico-legale dell'A.S.L. comprovante la necessità di ausili (con indicazione degli ausili necessari) e/o di tempi aggiuntivi (con indicazione del tempo aggiuntivo necessario) oppure della misura dispensativa.**

L'Amministrazione si riserva di procedere, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese nelle domande di ammissione; ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000 la firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ma la mancata sottoscrizione della stessa comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

b) PRESENTAZIONE DOMANDA MEDIANTE IL PORTALE DEL RECLUTAMENTO inPA

La domanda di partecipazione al concorso potrà essere presentata attraverso il Portale del Reclutamento inPA, previa registrazione tramite SPID, CIE o CNS.

Dopo aver effettuato l'autenticazione accedendo all'Area personale del sito inPA, cliccando su "Curriculum" si deve procedere alla compilazione di tutti i campi di interesse, in modo da predisporre il proprio CV. Nel caso di dubbi in merito alla compilazione delle sezioni del Curriculum Vitae, consultare la sezione FAQ del Portale disponibile al seguente link:

[\(https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/\)](https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/).

Conclusa questa operazione, si procede alla presentazione della domanda di partecipazione al concorso pubblico, ricercando la procedura nell'apposita sezione. La domanda di candidatura si presenta in parte precompilata con i dati precedentemente inseriti nel proprio CV; è sempre possibile modificare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni. Il

candidato dovrà compilare le varie sezioni della domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal Portale, allegando i documenti richiesti. Eventuali errori o anomalie rispetto ai requisiti richiesti dal presente bando sono segnalati attraverso il simbolo di un triangolo giallo vicino alla dicitura della sezione.

Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, di essere in possesso dei requisiti previsti dal presente bando.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione “le mie candidature”. La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la “data chiusura invio candidature” indicata per l'avviso selezionato.

Si ricorda che la domanda non deve essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale.

Nel caso in cui venissero presentate più domande dallo stesso candidato, verrà presa in considerazione l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestata automaticamente da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il Portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda comporterà la non ammissibilità alla selezione. Non verranno prese in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal presente bando.

Il Comune non assume la responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della Piattaforma web o a eventuali problemi telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione nei termini previsti; si consiglia quindi ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo.

Nel Portale del Reclutamento di presentazione della domanda, il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

- a) le proprie generalità (cognome, nome, luogo e data di nascita) e il codice fiscale;
- b) il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica (non PEC) al quale devono essere trasmesse le eventuali informazioni relative alla selezione, ed eventuale PEC;
- c) l'indirizzo completo di residenza;
- d) il possesso della cittadinanza italiana ovvero quella di altro Stato membro dell'Unione Europea o di essere familiare di un cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea ed essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o di essere cittadino di Paesi terzi e titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- e) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; se cittadino straniero, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- f) di non avere riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici e di non avere procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, fermo restando l'obbligo di dichiararli in caso contrario (da integrare eventualmente con gli estremi della riabilitazione intervenuta);
- g) di essere in regola con gli obblighi di leva, nei casi previsti;
- h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego in una Pubblica Amministrazione per persistente rendimento insufficiente, di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico e di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi o, comunque, con mezzi fraudolenti;
- i) gli aspiranti beneficiari delle disposizioni di cui alla legge n. 104/1992, devono indicare gli eventuali ausili necessari allo svolgimento delle prove d'esame e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, in relazione all'handicap posseduto; gli aspiranti con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) devono fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria difficoltà (di lettura, di scrittura e di calcolo), che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica; a tal fine, il candidato dovrà produrre in allegato idonea documentazione rilasciata dalla A.S.L. di appartenenza con l'indicazione precisa degli ausili necessari;
- j) di possedere l'idoneità fisica all'impiego;
- k) di godere dei diritti civili e politici;
- l) Di essere in possesso della patente di guida di categoria "D" o superiore valida a tutti gli effetti e Carta di Qualificazione del Conducente (CQC) per trasporto persone;**
- m) di essere consapevole che l'assunzione del concorrente vincitore avrà luogo solo se consentita dalla normativa in materia di assunzioni presso Enti Pubblici vigente al momento della assunzione stessa;
- n) di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo, del numero di telefono e/o indirizzo e-mail al Servizio Personale del Comune di Manzano, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- o) gli eventuali titoli di preferenza all'assunzione, a parità di punteggio, ai sensi dell'articolo 5 del D.P.R. n. 487/1994 modificato con D.P.R. n. 82/2023;
- p) il titolo di studio posseduto, compresa l'indicazione dell'istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento; per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario compilare la sezione con i dati del provvedimento di equivalenza (Ente – numero e data del provvedimento); dovrà essere allegata la dichiarazione di equivalenza o la dichiarazione di avvio della richiesta di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo previsto dal bando;
- q) di aver preso visione completa del bando e delle condizioni di ammissione al concorso e di aver letto e compreso l'informativa privacy.

Si precisa che l'istanza, dichiarazione di ammissione alla selezione, effettuata compilando il modulo online riveste le seguenti valenze:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'articolo 46 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, per quanto concerne: data e luogo di nascita; residenza; stato di famiglia; stato civile; godimento dei diritti politici; posizione agli effetti degli obblighi militari; titoli di studio e/o qualifica professionale; posizione penale;

- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, per quanto concerne: assenza di destituzione, dispensa o decadenza da impieghi presso pubbliche amministrazioni; titoli di preferenza o di precedenza.

L'Amministrazione si riserva di verificare d'ufficio, a campione, il contenuto dei dati, requisiti, titoli dichiarati in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso.

Qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità di quanto dichiarato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'articolo 75 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, fermo restando le sanzioni penali previste dal successivo articolo 76.

Devono essere allegati, attraverso la piattaforma:

- 1. la ricevuta di pagamento della tassa di concorso;**
- 2. i documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente selezione (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);**
- 3. l'eventuale riconoscimento o richiesta di riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero, secondo la procedura di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001.**

Devono essere altresì allegati, pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici:

- per i candidati diversamente abili: la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili (con indicazione degli ausili necessari) e/o di tempi aggiuntivi (con indicazione del tempo aggiuntivo necessario) e, in caso, la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante l'invalidità pari o superiore all'80% al fine dell'esonero dall'eventuale prova preselettiva;**
- per i candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA): la dichiarazione resa dalla competente Commissione medico-legale dell'A.S.L. comprovante la necessità di ausili (con indicazione degli ausili necessari) e/o di tempi aggiuntivi (con indicazione del tempo aggiuntivo necessario) oppure della misura dispensativa.**

AMMISSIONE CANDIDATI

I candidati sono ammessi alle prove concorsuali con riserva. Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso:

- 1. l'omissione nella domanda: del cognome e nome; della data e luogo di nascita; della residenza o del domicilio del concorrente; Della dichiarazione del possesso dei requisiti richiesti; della dichiarazione di assenza di condanne penali per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione.**
- 2. il mancato pagamento della tassa di concorso entro la data di scadenza del termine per la presentazione della domanda.**
- 3. La presentazione della domanda oltre il termine di scadenza del presente bando.**

REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA E DEI DOCUMENTI

Nel caso in cui risultino nella domanda e/o nella documentazione richiesta omissioni od

imperfezioni sanabili, si procederà ad invitare il candidato a perfezionare la pratica dei documenti/dichiarazioni mancanti, fissandone un tempo entro il quale ciò deve avvenire, a pena di definitiva esclusione dalla procedura concorsuale.

Qualora, in caso di collocazione in posizione utile per essere assunto, l'aspirante risultasse aver riportato condanne penali o aver procedimenti penali in corso, il Comune di Manzano si riserverà di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso all'impiego, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da coprire.

TASSA CONCORSO

La partecipazione al concorso comporta il versamento di una tassa di Euro 5,00 da corrispondere con la seguente causale: "Tassa concorso per Operaio-autista scuolabus" da eseguire tramite il **sistema PagoPA** (link: <https://pagamentivolontari.regione.fvg.it/PagamentiVolontari/tipopagamento/procedi/11405>). L'omesso versamento della tassa di concorso entro il termine di presentazione della domanda comporta l'esclusione dal concorso.

In nessun caso tale tassa sarà rimborsata.

Istruzioni per il pagamento:

Entrare nel sito del Comune di Manzano (<https://www.comune.manzano.ud.it>), selezionare Pagamenti volontari, scegliere l'ente Comune di Manzano e tra i servizi selezionare Concorso pubblico. Inserire tutti i dati richiesti dal sistema, compreso la e-mail, l'importo di Euro 5,00 e la causale "Tassa concorso per operaio-autista scuolabus".

In caso di disservizi del Sistema di Pago Pa che perdurano per più giorni, il versamento della tassa concorso potrà essere effettuato tramite BONIFICO:

CAUSALE – Tassa concorso per Operaio-autista scuolabus – a mezzo bonifico bancario sul c/c bancario intestato a Comune di Manzano IBAN: IT92 J 03599 01800 000000131848.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione giudicatrice appositamente nominata dal Responsabile del Servizio Personale, ai sensi del vigente Regolamento degli uffici e dei servizi, relativo alle selezioni pubbliche, provvederà all'espletamento e alla valutazione delle prove d'esame ed infine alla formazione della graduatoria provvisoria di merito dei candidati, secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste e dichiarate nella domanda.

La Commissione potrà inoltre essere integrata di componenti aggiuntivi per l'accertamento, in sede di prova orale, della conoscenza della lingua straniera e dei sistemi applicativi informatici di base e strumenti web legati alla professionalità richiesta.

La Commissione esaminatrice potrà altresì essere integrata da un membro esperto in tecniche di selezione e valutazione delle risorse umane ovvero in psicologia del lavoro o altre discipline analoghe.

La Commissione, per la valutazione delle prove, dispone dei seguenti punteggi:

- punti 30 per la prova pratica;
- punti 30 per la prova orale.

SELEZIONE E PROGRAMMA D'ESAME

Prove d'esame:

I candidati che saranno ammessi al concorso saranno invitati a sostenere due prove d'esame, che si articoleranno in:

Prova pratica-attitudinale consistente nella realizzazione di una o più attività a carattere specialistico attinenti al posto messo a concorso;

Prova orale sulle materie d'esame previste dal presente bando.

Nel corso della prova orale verrà accertata altresì la conoscenza della lingua inglese, nonché dell'utilizzo dei sistemi applicativi informatici di base e strumenti web.

Durante lo svolgimento delle prove non sarà consentita la consultazione di testi di legge, appunti manoscritti, libri, pubblicazioni o altra documentazione di qualunque specie. Non sarà inoltre consentito introdurre nella sede di svolgimento delle prove cellulari, smartphone, tablet o altre similari strumentazioni multimediali/informatiche.

L'elenco dei candidati ammessi e di quelli esclusi alle prove ed il relativo calendario saranno comunicati sul sito internet istituzionale del Comune di Manzano, nella pagina dedicata al concorso e sul sito inPA.

La pubblicazione sul sito del Comune di Manzano e sul sito inPA ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Materie oggetto delle prove d'esame:

Le materie sulle quali potranno vertere le 2 suddette prove sono:

- Nozioni di base sull'ordinamento degli enti locali;
- Nozioni sui diritti e sui doveri dei dipendenti pubblici (D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.) e codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013 e ss.mm.ii.);
- Normativa in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro (D. Lgs. n. 81/2008);
- Nozioni sul Codice della Strada;
- Nozioni sul comportamento da tenere per il trasporto scolastico.

Modalità di valutazione:

La **prova pratica-attitudinale** verrà valutata secondo i seguenti criteri:

- abilità manuale;
- modalità di esecuzione delle operazioni;
- corretto uso dei DPI e conoscenza dei materiali e degli strumenti per l'esecuzione della prova;
- padronanza e correttezza nell'uso di attrezzature, macchinari e automezzi per l'esecuzione della prova.

La **prova orale** verrà valutata secondo i seguenti criteri:

- corretta esposizione;
- conoscenza degli argomenti e del contesto di riferimento;
- correttezza e completezza delle risposte;
- terminologia corretta anche rispetto a materiali, strumenti, attrezzature e macchinari d'uso comune nell'ambito dei servizi manutentivi comunali.

Le votazioni vengono espresse in trentesimi. Ogni prova d'esame si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30. Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova pratica una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti ottenuti nella prova pratica e nella prova orale. Sarà dichiarato vincitore il candidato che avrà conseguito il maggiore punteggio. In caso di parità di voto finale verrà preferito il candidato più giovane.

CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME E COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

L'elenco dei candidati ammessi e di quelli esclusi alle prove ed il relativo calendario saranno comunicati sul sito internet istituzionale del Comune di Manzano, nella pagina dedicata al concorso e sul sito inPA.

La mancata partecipazione ad una delle prove, nel giorno, nel luogo e nell'orario stabiliti, sarà considerata come rinuncia al concorso, per qualsivoglia motivo d'impedimento.

Qualsiasi comunicazione riguardante il concorso, modifica del calendario, delle sedi e/o orari delle prove sarà comunicata mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito internet istituzionale nella pagina dedicata al concorso e sul sito inPA, assolvendo così a qualsiasi obbligo di notifica. I candidati sono tenuti a presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento in corso di validità. I candidati che non si presenteranno nei giorni, nelle sedi e all'ora indicata, saranno considerati rinunciatari.

I risultati di tutte le prove, nonché l'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova orale, saranno pubblicati esclusivamente sul sito internet del Comune di Manzano (www.comune.manzano.ud.it) e sul sito inPA. Non verranno pertanto inviate altre comunicazioni a riguardo.

La pubblicazione degli elenchi dei candidati avverrà in formato anonimo attraverso:

- l'indicazione del solo **numero identificativo della domanda** di iscrizione alla procedura concorsuale per le **candidature trasmesse tramite Portale inPA**;
- l'indicazione del numero identificativo corrispondente al **numero e data di protocollo** per le **candidature effettuate con consegna a mano**.

La pubblicazione sul sito del Comune di Manzano e sul sito inPA ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

GRADUATORIA FINALE, NOMINA DEI VINCITORI ED ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La graduatoria, formata secondo l'ordine decrescente di punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato, sarà approvata con determinazione del Dirigente del Servizio Personale e

pubblicata all'Albo Pretorio. Dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio decorrono i termini per eventuali impugnazioni. La graduatoria finale sarà altresì pubblicata sul sito internet istituzionale con valore di notifica nei confronti di tutti gli interessati (<http://www.comune.manzano.ud.it/c030055/zf/index.php/bandi-di-concorso>).

Eventuali situazioni di parità nella graduatoria finale saranno definite ai sensi delle vigenti disposizioni legislative in materia di preferenze, come indicate nell'art. 5, quarto comma, del D.P.R. 487/1994. Ai sensi dell'art. 3 comma 4 e art. 6 comma 1 DPR 487/1994, in riferimento alla qualifica messa a concorso, si dà conto della rappresentatività di genere al 31 dicembre dell'anno precedente, come di seguito riportato: M 80,00% - F 20,00%.

Si ricorda che i titoli di preferenza, per essere considerati, devono essere dichiarati nell'apposita sezione della domanda di partecipazione.

Il Comune di Manzano, sulla base della graduatoria di merito, procederà alla nomina dei vincitori per la copertura dei posti per i quali il concorso è stato bandito e precisamente:

n. 2 posti presso il Comune di Manzano;

n. 1 posto presso il Comune di Capriva del Friuli.

La graduatoria è unica e pertanto l'assegnazione dei vincitori agli enti convenzionati verrà effettuata tenendo conto delle preferenze espresse dai candidati all'atto della proposta di assunzione in servizio, fino all'eventuale esaurimento dei posti disponibili in una delle due destinazioni, fermo restando il rispetto della posizione nella graduatoria di merito. I candidati che in seguito alla proposta di assunzione presso uno dei due enti convenzionati rinuncino alla proposta, oppure non sottoscrivano il contratto di lavoro nei termini assegnati, oppure non assumano servizio senza giustificato motivo, verranno dichiarati rinunciatari con conseguente decadenza dall'assunzione presso entrambi gli enti convenzionati e dalla graduatoria stessa.

Le assunzioni saranno effettuate presso gli enti previa verifica del possesso dei requisiti e compatibilmente con le norme vigenti nei rispettivi Regolamenti in materia di assunzione e delle eventuali limitazioni stabilite da norme imperative nazionali o regionali.

L'Amministrazione, prima di procedere alla stipula del contratto individuale, accerterà l'idoneità fisica alle mansioni mediante specifica visita medica effettuata dal Medico Competente. In caso di esito impeditivo conseguente all'accertamento sanitario condotto, non si darà luogo all'assunzione.

Il personale assunto in servizio è sottoposto al periodo di prova secondo le vigenti previsioni contrattuali. Il mancato possesso di tutti i requisiti previsti nel presente Bando ovvero la produzione di false dichiarazioni o documentazioni, verificate a seguito dei controlli previsti dal DPR 445/2000, comporterà l'esclusione dalla procedura (indipendentemente dal superamento delle prove concorsuali) e sarà causa ostativa alla costituzione del rapporto di lavoro, ovvero causa di risoluzione del rapporto di lavoro, fermo restando l'inoltro degli atti all'autorità giudiziaria. Il candidato da assumere, nel termine che gli verrà indicato, dovrà, sotto la sua responsabilità, dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna situazione di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001. In caso contrario, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione. Qualora il candidato non produca la documentazione di cui sopra, entro il termine assegnato, l'Amministrazione comunicherà che non darà luogo alla stipula del contratto. In ogni caso lo status di vincitore di concorso non costituisce obbligo

da parte dell'Amministrazione a procedere con la stipulazione del contratto di lavoro e pertanto anche a procedimento concluso è facoltà dell'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, non procedere all'assunzione per cause di carattere tecnico/organizzativo, imputabili anche ai vincoli di finanza pubblica e alle misure di contenimento della spesa del personale.

Al personale assunto sarà corrisposto il trattamento economico della posizione iniziale (categoria B – posizione economica B1) prevista per i dipendenti degli Enti Locali nella Regione Friuli - Venezia Giulia, in base al Contratto Collettivo Regionale in vigore all'atto dell'assunzione.

UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

La graduatoria potrà essere utilizzata prioritariamente dal Comune di Manzano e successivamente da quello di Capriva del Friuli per la sostituzione dei vincitori e per la copertura degli eventuali ulteriori posti vacanti rispetto a quelli banditi o che successivamente si rendessero disponibili in dotazione, compresi i contratti a tempo parziale. La rinuncia alla proposta di assunzione a seguito dello scorrimento della graduatoria comporta la decadenza dalla graduatoria stessa e il candidato non verrà più ricontattato per ulteriori proposte di assunzione per tutto il periodo di vigenza della stessa, neppure a tempo determinato.

Successivamente all'approvazione della graduatoria finale, potranno essere stipulati nuovi accordi tra le parti, anche mediante scambio di corrispondenza, per l'utilizzo della graduatoria anche da parte di altri enti.

La graduatoria della selezione potrà essere utilizzata anche per eventuali assunzioni a tempo determinato. L'accettazione o la rinuncia all'assunzione a tempo determinato non preclude l'eventuale proposta di assunzione a tempo indeterminato.

TITOLI DI PREFERENZA

Si riporta di seguito quanto dispone l'art. 5, c. 4, del D.P.R. 487/1994 in merito ai titoli di preferenza:

“4. A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;*
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;*
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;*
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;*
- e) maggior numero di figli a carico;*
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);*
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;*
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;*

- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;*
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;*
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;*
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;*
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;*
- p) minore età anagrafica.”*

A parità di merito e di titoli di preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato si coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.

INFORMATIVA AGLI INTERESSATI IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI EX ART. 13-14 REGOLAMENTO UE 679/2016 (GDPR)

PROCEDURA DI SELEZIONE PERSONALE

Gentile Candidato,

ai sensi degli art. 13-14 del Reg. UE 679/2016 (GDPR) le riportiamo alcune informazioni relative al trattamento dei suoi dati personali effettuati nell'ambito della procedura di selezione a cui lei si è iscritto. Nello specifico si fa presente che:

TITOLARE DEL TRATTAMENTO E RESPONSABILE PROTEZIONE DATI (DPO)

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Manzano con sede in Via Natisone, 34 33044 Manzano, i cui contatti possono essere reperiti sul sito istituzionale dell'ente (<https://www.comune.manzano.ud.it>).

Il Titolare ha nominato un Responsabile Protezione Dati (DPO) il cui nominativo e i dati di contatto sono disponibili all'interno del sito web istituzionale, oppure contattando il titolare.

FINALITA' E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Nella seguente tabella sono riportate le finalità del trattamento e la relativa base giuridica:

Finalità del trattamento	Base giuridica del trattamento
• Attività amministrative istruttorie inerenti la gestione del procedimento di ricerca e selezione del personale mediante pubblico concorso, l'adozione del provvedimento di assunzione. • Gestire gli adempimenti previsti dal bando e da norme di legge o regolamento. • Effettuare la valutazione dei requisiti soggettivi, esperienze, titoli e la valutazione di prove scritte ed orali. Nel caso in cui l'effettuazione della prova avvenga tramite strumenti digitali (da remoto), verranno trattati i dati necessari ai fini dell'identificazione degli utenti in occasione dell'accesso ai servizi delle piattaforme utilizzate per l'erogazione dei servizi (es. dati anagrafici e di contatto, indirizzo IP del proprio dispositivo), dei dati relativi allo svolgimento dell'esame (necessari alla verifica dei requisiti hardware e software del candidato ed alla identificazione, degli strumenti migliori per prestare assistenza ai candidati con invalidità, disabilità o disturbo specifico dell'apprendimento), dei dati comportamentali degli utenti acquisiti mediante registrazioni audio-video ed utilizzati a scopo di sorveglianza delle prove svolte dai candidate. Per maggiori specifiche tecniche sui dati ed informazioni acquisiti, si rimanda alla piattaforma individuata dal Titolare per lo svolgimento della prova concorsuale. • Effettuare la valutazione motivazionale ed eventuali prove attitudinali previste Si informa che le finalità sopra descritte possono essere raggiunte anche tramite soggetti esterni di commissione.	• Art. 6 par. 1 lett. C GDPR - Trattamento necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento; • Art. 9 par. 2 lett. G GDPR – Trattamento necessario per motivi di interesse pubblico (esclusivamente per i dati particolari). • Art. 6 par. 1 lett. E GDPR - Trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare. • Art. 35 quater del D.Lgs. 165/2001 (come modificato dal D.L. n. 66/2022)
• Eventuale attività di pubblicazione di atti, documenti ed informazioni all'Albo pretorio online e nelle sezioni di Amministrazione Trasparente ai sensi del D. Lgs 33/13. • Gestione accesso procedimentale, accesso civico, accesso generalizzato, accesso Consiglieri Comunali e altre forme di accesso. • Gestire la protocollazione, l'archiviazione e la conservazione ai sensi del Codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs 82/2005 e s.m.i.) di dati, informazioni, comunicazioni anche elettroniche e documenti inerenti i procedimenti ed in generale i servizi erogati ed i rapporti giuridici intercorrenti. Finalità di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.	• (Art. 6 par. 1 lett. C GDPR) - Trattamento necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento.

MODALITA' DEL TRATTAMENTO E CONSERVAZIONE

La raccolta dei dati avviene nel rispetto dei principi di pertinenza, completezza e non eccedenza in relazione ai fini per i quali sono trattati. I dati personali conferiti sono trattati in

osservanza dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, previsti dall'art. 5 del GDPR, anche con l'ausilio di strumenti informatici e telematici atti a memorizzare e gestire i dati stessi e, comunque, in modo tale da garantirne la sicurezza e tutelare la massima riservatezza dell'interessato.

I dati saranno conservati per tutta la durata di svolgimento della prova concorsuale; è possibile che i dati siano conservati per periodi ulteriori qualora vi siano specifici obblighi normativi in capo al Titolare (ad es. in caso di ricorsi).

TRASFERIMENTI EXTRA -UE E COMUNICAZIONE DEI DATI A TERZI

I dati trattati non sono oggetto di trasferimento in paesi extra UE o ad organizzazioni internazionali. Il trasferimento dei dati personali può avvenire qualora risulti necessario per il corretto svolgimento della prova di selezione, previo il rispetto delle condizioni di cui agli artt. 44 e seguenti del Reg. UE 679/2016.

Nel caso in cui le prove si svolgano mediante l'utilizzo di piattaforme web di soggetti terzi (Società informatiche, fornitori di reti, servizi di comunicazione elettronica e servizi informatici e telematici di archiviazione e gestione informatica dei dati, soggetti esterni componenti la commissione giudicatrice o professionisti, soggetti istituzionali, pubbliche amministrazioni, enti,) essi saranno nominati Responsabili esterni ex art. 28 GDPR ed obbligati al rispetto di specifiche misure di garanzia in relazione ai dati trattati. Per maggiori informazioni è comunque possibile contattare il Titolare.

I dati personali forniti potranno essere altresì comunicati ad altre Amministrazioni del Comparto unico del pubblico impiego regionale di cui all'articolo 127 della legge regionale n. 13/1998 per la gestione da parte delle stesse, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 20 della legge regionale n. 18/2016 e dell'art. 16 della legge regionale n. 8/2005, di proprie procedure assunzionali.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

Ai sensi degli artt. da 15 a 22 del GDPR, l'interessato può esercitare, qualora ne ricorrano i presupposti, il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali che lo riguardano, la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento, rivolgendosi al Titolare ovvero al Responsabile Protezione Dati (DPO). Maggiori informazioni e modulo di esercizio dei diritti è disponibile all'interno del sito web comunale all'indirizzo dell'ente (<https://www.comune.manzano.ud.it>).

DISPOSIZIONI GENERALI E FINALI

Il presente Bando costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di partecipazione.

La presente selezione viene indetta nel rispetto della legislazione vigente in materia di pari opportunità tra uomini e donne.

La selezione di cui al presente avviso resta soggetto a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento, pertanto il Comune di Manzano si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare in qualunque fase il procedimento, che deve intendersi non impegnativo né vincolante nei confronti dell'Ente. Nel caso di revoca i candidati saranno avvisati a mezzo avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Manzano nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso- Bandi di concorso attivi.

Contro gli atti della procedura concorsuale è ammesso il ricorso al T.A.R. per il Friuli Venezia Giulia entro 60 giorni, oppure il ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni. Il termine per la proposizione del ricorso decorre dalla notificazione o dalla pubblicazione dell'atto all'Albo Pretorio on-line del Comune di Manzano ovvero, quando tali forme di comunicazione non sono previste, dalla conoscenza dello stesso da parte del candidato. È consentito ai candidati l'accesso a tutti gli atti a rilevanza esterna della procedura concorsuale. I verbali della Commissione giudicatrice possono costituire oggetto di richiesta di accesso da parte di coloro che vi hanno interesse per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti. La tutela della riservatezza dell'autore non può giustificare il diniego di accesso agli elaborati dello stesso, poiché tali elaborati sono redatti proprio per essere sottoposti al giudizio altrui nella competizione concorsuale. I candidati che hanno diritto di accesso ai documenti possono non solo prendere visione, ma anche ottenere copia dei verbali, dei propri elaborati e degli elaborati degli altri candidati, a proprie spese. I candidati che accedono ai documenti della procedura, per la presa visione o per l'estrazione di copia, dovranno sottoscrivere l'impegno a non diffondere gli elaborati degli altri candidati né gli eventuali elaborati predisposti e di proprietà delle aziende specializzate nella selezione del personale, nonché l'impegno a servirsene esclusivamente per l'eventuale tutela giurisdizionale delle proprie posizioni. Comportamenti difformi sono sanzionabili a termini di legge. I portatori di interessi diffusi non sono legittimati a chiedere visione e copia dei verbali, poiché il procedimento concorsuale coinvolge immediatamente le situazioni soggettive di coloro che partecipano alla selezione e non anche interessi superindividuali di associazioni o comitati, la cui tutela rientri nei loro fini istituzionali.

Ai sensi della L. 241/1990 si comunica che il responsabile del procedimento è il dott. Gianluigi Savino, T.P.O. del Servizio Personale.

Per quanto non previsto dal presente avviso, trovano applicazione lo Statuto e i Regolamenti del Comune di Manzano, la L. R. 09.12.2016 n. 18 e il D.P.R. 487/1994.

Il presente bando viene pubblicato sul sito del Comune di Manzano, sul sito della Regione autonoma FVG e sul sito InPa.

Per ogni ulteriore informazione il Servizio di Gestione del Personale è a disposizione negli orari di apertura al pubblico, al Tel. 0432-938352-353 oppure tramite e-mail: ragioneria@comune.manzano.ud.it.

Manzano, 02.04.2025

Il titolare di P.O. del Servizio Personale
Dott. Gianluigi Savino